

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 41 del 13 luglio 2018**

**OGGETTO: Formazione in tema di prevenzione conflitto di interesse e monitoraggio servizi erogati. Ratifica conferimento di incarico (CIG ZC823DFDDA).**

Oggi **venerdì 13 luglio 2018 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. CLLD LEADER 2014/20;
2. CLLD FEAMP 2014/20;
3. progetti in corso e previsti;
4. amministrazione, personale e gestione uffici;
5. varie ed eventuali;
6. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	<del>Alberto Teso</del>	<del>Consigliere</del>	<del>Confcommercio Venezia</del>	<del>Privata/Parti economiche sociali</del>	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,00.

Il Presidente passa alla trattazione del **primo punto all'odg**, relativo all'attuazione del PSL a valere sul CLLD LEADER FEASR 2014/20.

In merito al servizio di Formazione in tema di prevenzione conflitto di interesse e monitoraggio servizi erogati, il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI VEGAL

premesse che:

- con delibera n.31 del 6.4.2016 il CdA di VeGAL ha approvato la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016, sono state approvate le integrazioni della Carta dei servizi - sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 6.4.2016;
- con DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'8.2.2017 sono state approvate le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale" del PSL Leader 2014/20;

- il Decreto della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n.1 del 24.1.2018 ha approvato lo schema aggiornato del Rapporto annuale e della check list di valutazione dell'ottemperanza agli impegni da parte dei GAL;
- il "Rapporto Annuale 2017" sull'attuazione del PSL 2014/2020, approvato con delibera del CdA di VeGAL n.12 del 26.2.2018, prevede in riferimento al rispetto dei requisiti: a5) avente ad oggetto l'"attivazione ed il presidio costante della gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse" e a6) avente ad oggetto l'"attivazione ed il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni", l'organizzazione di un seminario interno rivolto ai membri del CdA e al personale di VeGAL sul "Regolamento del Conflitto d'interesse" e la "Carta dei servizi di VeGAL";
- in data 25.5.2018 sono pervenute le prescrizioni dell'AdG al Rapporto annuale 2017 contenenti:
  - o una segnalazione relativa all'impegno a5) avente ad oggetto l'attivazione ed il presidio costante della gestione di tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;
  - o alcune raccomandazioni inerenti l'impegno a6) avente ad oggetto l'attivazione ed il presidio costante del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni;
- al fine di adempiere a quanto indicato nel "Rapporto annuale 2017" presentato, si è rilevata quindi l'esigenza improrogabile di approfondire le seguenti tematiche, anche la fine di maggior tutela dell'interesse pubblico:
  - o sistemi di monitoraggio interno dei servizi erogati da VeGAL;
  - o modalità per prevenire eventuali conflitti d'interesse;
- si è pertanto avviato, con l'aiuto di esperti esterni, un percorso formativo, rivolto al personale e al CdA di VeGAL, per un approfondimento sulle buone prassi da applicare agli argomenti di cui sopra (sui quali l'AdG regionale ci chiede annualmente di relazionare), partendo dall'esperienza gestionale maturata, la "Carta dei servizi di VeGAL" ed il "Regolamento sul conflitto di interesse" adottati, nell'intento di giungere ad un miglioramento degli standard in uso;
- nel dettaglio gli argomenti che si volevano sviluppare sono i seguenti:
  - o per i sistemi di monitoraggio interni dei servizi erogati:
    - definizione standard qualitativi dei servizi resi;
    - tempistiche e modalità di monitoraggio interno ed esterno;
    - monitoraggio e valutazione del rispetto degli standard di qualità;
    - gestione reclami e modalità operative per azioni correttive;
    - diffusione degli esiti del monitoraggio.
  - o per le modalità per prevenire eventuali conflitti d'interesse:
    - definizione di conflitto d'interesse;
    - normativa di riferimento interessi primari e secondari individuali;
    - soggetti cui si applicano gli standard;
    - attività del GAL cui applicare gli standard;
    - modalità di raccolta e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse
- le tematiche trattate da tale formazione sono rilevanti anche per l'attuazione del Piano di Azione (PdA) 2014/2020 del FLAG Veneziano;
- è stata quindi richiesto, per le vie brevi, la disponibilità a svolgere una giornata formativa ai 2 seguenti professionisti, ritenuti professionalmente idonei, che già seguono VeGAL e che quindi conoscono la peculiare realtà operativa e normativa di VeGAL:
  - o Avv. Vittorio Miniero di Bologna, esperto in appalti, selezionato nel 2017 con invito di 3 professionisti del settore;
  - o "Studio Murer Commercialisti" di San Donà di Piave (VE), che collabora con lo Studio Dal Moro Ce.Da. Srl di Portogruaro di gestione e consulenza contabile e fiscale per la parte relativa alla consulenza Associativa, selezionato quest'ultimo nel 2015 con invito di 5 Studi di consulenza;
- in seguito all'invito:
  - o l'Avv. Vittorio Miniero ha rifiutato, ritenendo di essere competente solo per alcuni degli argomenti da trattare;
  - o lo "Studio Murer Commercialisti" di San Donà di Piave (VE), che collabora con lo Studio Dal Moro Ce.Da Srl di Portogruaro, ha dato la sua disponibilità a tenere il corso in quanto può contare su professionisti esperti in diverse materie;
- si è ritenuto congruo il preventivo di spesa inviato dallo "Studio Murer Commercialisti", acquisito con prot. VeGAL n. 24750/A del 4.6.2018, pari ad €1.000,00 oltre ad oneri ed IVA;
- considerato il modesto importo e la necessità di organizzare l'incontro formativo in tempi brevissimi, si è ritenuto opportuno ricorrere alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- la spesa non era stata esplicitamente prevista nel bilancio di previsione 2018 ma può trovare copertura nei fondi della Mis 19.4.1 del PSL 2014/2020 e dell'Azione 10 del PdA 2014/2020 del FLAG Veneziano, in proporzione al costo del personale impiegato nei Piani stessi;

- la consulenza/assistenza di cui sopra risulta di supporto alle figure professionali individuate nell'organigramma approvato con deliberazione del CdA n. 30 del 6.4.2016, con particolare riguardo alle funzioni di Gestione Amministrativa;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG ZC823DFDDA;
- è stato acquisito il DURC prot. INAIL\_9713452 del 22.2.2018 (scad. 22.6.2018) che risulta regolare;
- con determina n. 5 del 5.6.2018 il Presidente di VeGAL ha:
  - o riconosciuto la necessità di avvalersi dell'aiuto di esperti esterni per un approfondimento sulle buone prassi da applicare agli argomenti citati in premessa, ed in particolare sulla "Carta dei servizi di VeGAL" e sul "Regolamento sul conflitto di interesse" adottati, nell'intento di giungere ad un miglioramento degli standard in uso;
  - o stabilito che il servizio di cui ai punti precedenti, venisse affidato con la modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - o nominato RUP la dr.ssa Simonetta Calasso;
  - o approvato il preventivo presentato dallo "Studio Murer Commercialisti" con sede legale a S.Donà di Piave (VE) in via XIII Martiri n.88, C.F./P.IVA 02873130278 per un importo pari a €1.000,00 oltre ad oneri ed IVA di legge e incaricato il suddetto Studio del servizio in oggetto;
- è stata acquisita autocertificazione che attesta il possesso da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- in data 7.6.2018 è stato comunicato l'affidamento del servizio allo Studio Murer Commercialisti" e nella stessa data è pervenuta accettazione dell'incarico;
- in data 8.6.2018 si è svolta la giornata formativa;
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche;

#### DELIBERA

- di ratificare l'aggiudicazione definitiva del servizio di **Formazione in tema di prevenzione conflitto di interesse e monitoraggio servizi erogati** allo **"Studio Murer Commercialisti"** con sede legale a S.Donà di Piave (VE) in via XIII Martiri n.88, C.F./P.IVA 02873130278 per un importo pari a **€1.000,00 oltre ad oneri ed IVA di legge** e incaricato il suddetto Studio del servizio in oggetto;
  - di prendere atto che sono state acquisite autocertificazioni ed eseguite le verifiche che attestano il possesso da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
  - di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013;
  - di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
  - di confermare che la presente Deliberazione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
  - di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP la dr.ssa Simonetta Calasso;
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE  
Domenico Favro

